

«Утверждаю»

**Директор
ГБУ «Жилищник района Коньково»**



О. Ю. Бяхов

«В» 2026г.

РЕГЛАМЕНТ

**выполнения работ по содержанию и текущему ремонту
внутриквартирного оборудования, не входящего в состав общего
имущества многоквартирных домов на платной основе**

ПОЛОЖЕНИЕ
о выполнении работ по содержанию и текущему ремонту
внутриквартирного оборудования, не входящего в состав общего
имущества многоквартирных домов на платной основе

Настоящий Регламент на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не входящего в состав общего имущества многоквартирных домов, для собственников и нанимателей жилых помещений района Коньково разработано с целью защиты прав потребителей, удовлетворения потребностей населения и организаций в дополнительных (платных) услугах по техническому обслуживанию, проведению ремонтно-строительных, санитарно-технических, электротехнических и прочих видов работ, повышения доходности учреждения.

Регламент вводится в целях упорядочения деятельности ГБУ «Жилищник района Коньково» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг (работ) по проведению сантехнических, электротехнических и прочих видов работ.

Регламент устанавливает порядок оказания услуг, формирования стоимости выполнения работ, а также учета и распределения средств, получаемых от оказания платных услуг.

1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании платных услуг ГБУ «Жилищник района Коньково» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 года № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Под платными услугами в настоящем Регламенте понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе как физическим, там и юридическим лицам с использованием имущества города Москвы для выполнения работ и оказания услуг.

1.3 Деятельность по оказанию платных услуг является дополнительной к основным видам деятельности и не должна препятствовать осуществлению видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

1.4 Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.5. Порядок оказания платных услуг физическим и юридическим лицами не зависит от правового статуса занимаемого помещения (наем, аренда или частная собственность).

1.6. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- повышения эффективности предоставления Учреждением государственных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- удовлетворения потребностей физических и юридических лиц в услугах по техническому обслуживанию жилых и нежилых помещений, проведению ремонтно-строительных, бытовых и прочих видов услуг (работ).

1.7. Регламент обязателен для использования всеми подразделениями Учреждения.

2. Основные понятия и термины.

Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия и термины:

2.1. Исполнитель – работник (бригада работников) Учреждения, осуществляющий работы по платной заявке.

2.2. Заказчик – физическое или юридическое лицо, обратившееся в Учреждение за оказанием платных услуг.

2.3. Заявка – заявление о потребностях в оказании услуг Исполнителя, содержащее контактную и прочую информацию, необходимую для оказания услуг (работ).

3. Определение стоимости работ (услуг).

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждения устанавливаются на основании данных «Сборника расценок на работы по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме» (далее – Сборник расценок), утвержденного руководителем Учреждения с учетом средних рыночных цен на аналогичные работы (услуги).

4.2. Пересмотр установленных цен (тарифов) производится при возникновении необходимости с их публикацией на официальном сайте Учреждения.

4.3. Учреждение вправе устанавливать экономически обоснованные скидки, гарантии на проводимые работы, а также проводить иные маркетинговые компании, направленные на привлечение потребителей.

Учреждение принимает на себя обязанность обеспечить максимальную степень информирования об оказываемых им платных услугах, для чего

доводит указанную информацию до граждан путем размещения информационных досках у подъездов, в помещениях Учреждения, ОДС и т.д.

4.4. Стоимость отдельных видов работ, не вошедших в Сборник расценок, связанных с индивидуальными требованиями Заказчика, определяется по сметам, составляемым с использованием Территориальных сметных нормативов для Москвы ТСН-2001, или на основании договорной цены, и утверждается заместителем директора после согласования с Заказчиком.

4.5 После поступления платной заявки в Системе учета заявок «Единый диспетчерский центр» уполномоченное приказом директора Учреждения должностное лицо определяет прогнозный объем работ и производит их предварительную оценку с применением цен (тарифов), установленных в порядке, определяемом в п.4.1. настоящего Регламента. Указанные данные им отражаются в наряд-заказе (приложение 2) с указанием предварительной стоимости выполняемых работ.

В случае если заявитель не согласен с предварительной стоимостью работ, заявка отклоняется.

4.6. После определения стоимости бланк-наряд заказа, договора передается исполнителю.

4.5. Бланки наряд-заказов являются документами строгой отчетности и изготавливаются, хранятся, учитываются в соответствии с установленными для данного вида документов правилами.

4.6. При установлении ответственным исполнителем на месте выполнения заказа необходимости уточнения видов работ (услуг) он вносит указанные работы в бланк наряд-заказа собственноручно и незамедлительно сообщает перечень уточненных работ должностному лицу, уполномоченному на проведение оценки стоимости работ. При получении данных о стоимости работ с учетом их уточненного объема, окончательная цена доводится до сведения заявителя.

4.7. При необходимости приобретения материалов для проведения работ ответственный исполнитель имеет право получить для их приобретения аванс от заказчика с указанием его суммы в договоре. Сумма полученного аванса учитывается при окончательном расчете с заказчиком. На основании данных наряд - заказа бухгалтерия отражает полученные от Заказчика в виде аванса суммы в бухгалтерском учете.

4.8. При выполнении работ с использованием материалов Заказчика Исполнитель не несет ответственности за их качество.

4.9. В случае проведения аварийных работ указание предварительной стоимости работ не производится, определение их стоимости определяется исходя из их фактически выполненного объема.

4.10. Приказом директора Учреждения создается комиссия по определению обоснованности смены признака платности заявок. Руководитель комиссии – заместитель директора Учреждения по безопасности. Комиссия не реже 1 раза в месяц рассматривает обоснованность снятия признака платности по каждой исполненной заявке за истекший период. Заместитель директора Учреждения обязан в отношении не менее 30%

платных заявок (признак учитывается на момент поступления заявки в СУЗ) провести проверку фактически выполненных работ (услуг) с определением сумм, полученных ответственным исполнителем и объема выполненных им работ.

5. Порядок оказания платных услуг физическим лицам. Оплата выполненных работ.

5.1. При прибытии на место проведения работ, после согласования с заявителем окончательной стоимости работ ответственный исполнитель предоставляет ему договор на выполнение работ для подписания. Договор составляется в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон.

При этом наряд-заказ печатается на оборотной стороне договора.

5.2. После выполнения работ (услуг) заказчик заполняет наряд-заказ в части проставления своей подписи о приемке выполненных работ (услуг).

5.3. Ответственный исполнитель информирует заявителя об установленном на работы (услуги) гарантийном сроке.

5.4. В случае некачественного исполнения заявки стоимость гарантийного ремонта удерживается с ответственного исполнителя из сумм начисленных выплат за выполнение работ по приносящей доход деятельности за период, в котором выполнялся гарантийный ремонт.

5.5. После подписания документов о приемке выполненных работ ответственный исполнитель информирует заявителя о способах оплаты:

- наличными денежными средствами;
- безналичная оплата с использованием POS-терминала;
- безналичная оплата через кредитные учреждения на счет ГБУ.

5.6. До окончания рабочего дня (смены) ответственный исполнитель сдает исполненные договоры, наряд - заказы, полученные от Заявителей наличные денежные средства в бухгалтерию Учреждения;

5.7. Главный бухгалтер не реже 1 раза в неделю обязан сверять находящиеся у ответственных лиц бланки наряд - заказов с перечнем сданных Исполнителями бланков указанных документов на предмет изъятия, порчи или утраты бланков наряд - заказов.

5.8. Порядок документооборота в отношении определения объема выполненных каждым ответственным исполнителем для начисления ему выплат за выполнение платных работ (услуг) определяется учетной политикой Учреждения.

5.9. Прием, обработка, выполнение заявок на оказание платных услуг физическим лицам производится в соответствии с «Регламентом оказания платных услуг ГБУ города Москвы «Жилищник» районов ЮЗАО.

5.10. Выявленные при выполнении заявки дополнительные работы оформляются по отдельному заказ - наряду.

6. Порядок оказания платных услуг юридическим лицам.

6.1. Оказание услуг юридическим лицам осуществляется на договорной основе. Подтверждением факта исполнения обязательств Исполнителя является подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ.

7. Права и ответственность.

7.1. Персональная ответственность за контролем доступа к инженерным сетям при оказании платных услуг возлагается на заместителя директора учреждения и Начальника производственного участка.

7.2. Исполнитель несет персональную ответственность за порчу имущества, материалов Заказчика в соответствии с действующим законодательством. Решение о привлечении Исполнителя к ответственности принимается комиссией Учреждения.

7.3. Исполнитель имеет право на дополнительные стимулирующие выплаты за каждую выполненную заявку в размере, определяемом распорядительным документом Учреждения, или иными правовыми актами.

7.4. Исполнитель не вправе самостоятельно принимать решение или каким-либо образом влиять на изменение статуса или отмену платной заявки без согласования с непосредственным руководителем и согласия Начальника производственного участка.

8. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг.

6.1. Доходы, полученные при оказании платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы для целей:

- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- приобретения предметов хозяйственного назначения, оборудования;
- материального стимулирования работников Учреждения.

6.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Все изменения в настоящий Регламент вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Регламент вводится в действие с момента подписания.

Приложения:

1. форма договора на выполнение работ;
2. форма наряд - заказа.

ДОГОВОР ____/26

на предоставление услуг в жилом/нежилом помещении

г. Москва

« ____ » _____ 202_г.

по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ГБУ «Жилищник района Коньково», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бяхова Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию возмездного выполнения комплекса следующих услуг: _____.

Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, согласно тарифам ГБУ «Жилищник района Коньково».

Общая стоимость Договора, согласно прайс-листу Исполнителя, при оплате единовременным платежом составляет _____ руб., в том числе НДС 20 %.

1.2. Цель Договора - оказание возмездного выполнения услуг в жилом/нежилом помещении многоквартирного дома.

1.3. Срок выполнения работ: начало работ: « ____ » _____ 202_г., окончание работ: « ____ » _____ 202_г.

1.4. В своей деятельности Стороны руководствуются распоряжениями, постановлениями и другими нормативными актами, утвержденными правительством Москвы и иными законодательными актами Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создать Исполнителю необходимые условия для выполнения работ по настоящему Договору.

2.1.2. Своевременно принять и оплатить услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.1.3. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков, а в экстренных случаях по телефону горячей линии:

8(495)539-53-53

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. При производстве работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности.

2.2.2. Выполнить работу с применением материалов Заказчика, своими силами и средствами.

2.2.3. Гарантийные обязательства на работы устанавливаются не более 1-го года с учетом, гарантийного срока, установленного заводом изготовителем на узлы и агрегаты со дня подписания Акта сдачи-приемки.

2.1.4. В случае гарантийных обязательств завода изготовителя, установленных менее 1-го года соответственно гарантийные обязательства Исполнителя, заканчиваются с гарантийным сроком установленным заводом изготовителем на узлы и агрегаты.

2.1.5. Гарантия прекращается при вмешательстве третьих лиц в установленной конструкции.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

2.3.2. Производить работы после оплаты услуг в соответствии с п. 4 настоящего Договора.

3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

3.1. После завершения оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах.

3.2. Заказчик производит осмотр и приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре, и отдает Исполнителю подписанный 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки.

4. Заключительные положения

4.1. Оплата производится перед началом работ в 100% размере.

4.2. Оплата поручаемых Исполнителю работ по настоящему Договору произведена в полном объеме, в момент подписания договора.

4.3. Оплата по терминалу или QR кодам.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты сторон

Заказчик: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____/Код подразделения: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Заказчик: _____

_____/_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

ГБУ «Жилищник района «Коньково»

Адрес юридический: 117279, г. Москва ул. Миклухо-Маклая, д.38

Лицевой счет Департамент финансов города Москвы (л/с № 26 981 42 000 931102)

Расчётный счет: 03224643450000007300

ИНН: 7728898752/КПП: 772801001

БИК: 004525988

КБК: 0000000000000000000131

ОКТМО: 45902000

Назначение платежа: поверка ипу по договору _____

Ф.И.О. _____(подпись)

АКТ
от «___» _____ 202__ г. № _____
сдачи – приемки услуг
по договору от «___» _____ 202__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(ФИО Заказчика)

по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Жилищник района Коньково», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бяхова Олега Юрьевича,
действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а
Заказчик принял оказанные Исполнителем услуги:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Ед. Изм	Кол-во
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Заказчика.
Материалы приобретены за счет средств собственника (нанимателя) жилого помещения.
Претензий Заказчик не имеет.

Заказчик: _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____/Код подразделения: _____
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____
Заказчик: _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:
ГБУ «Жилищник района «Коньково»
Адрес юридический: 117279, г. Москва ул. Миклухо-
Маклая, д.38
Лицевой счет Департамент финансов города Москвы
(л/с № 26 981 42 000 931102)
Расчётный счет: 03224643450000007300
ИНН: 7728898752/КПП: 772801001
БИК: 004525988
КБК: 000000000000000000131
ОКТМО: 45902000
Назначение платежа: проверка ипу по договору _____

Ф.И.О. _____ (подпись)

Для оплаты отсканируйте
QR-код в приложении банка

